

## **“pp ff pianoforte // AUDITORIUM BASSANI”** PROGETTO PER LA LETTURA MUSICALE IN BIBLIOTECA

NORME D'USO (NProt. N°2012/960 del 31.3.2012)

- 1) La Biblioteca Bassani mette a disposizione del pubblico un pianoforte a mezza coda (con apposita panca), marca Yamaha, modello C3 “Conservatory”, matricola n. 1328532, liberalmente concesso in uso gratuito dal sig. **Cristiano Giuliani** di Ferrara. Lo strumento serve alle attività culturali, artistiche, sociali della Biblioteca Bassani e del Servizio di appartenenza. E', pertanto, disponibile per tutti coloro che eventualmente intendano servirsene per quelle finalità; il servizio è pubblico e gratuito.
- 2) Il Pianoforte è collocato in Auditorium, che è una speciale “Sala di lettura per la Musica”. Chi desideri utilizzarlo, deve preventivamente tesserarsi presso la Biblioteca Bassani, fornendo i dati previsti per il rilascio della tessera.
- 3) Nella stessa circostanza, l'utente deve accreditarsi come “musicista” (dilettante o professionista), impegnandosi a usare correttamente lo strumento. Per ottenere l' “accredito”, l'interessato può produrre un *curriculum vitae* o una lettera di presentazione da parte d'un professore del Conservatorio di Musica o di una Scuola Musicale privata, oppure personali produzioni artistiche (cd, dvd o simili) che diano conto della sua effettiva e qualificata pratica dell'Arte.
- 4) Lo speciale “accredito” è concesso discrezionalmente dalla direzione del Servizio Biblioteche e Archivi o, in subordine, dal Responsabile della Biblioteca Bassani. Può essere motivatamente negato, se la direzione del Servizio giudichi insufficienti o inadeguate le credenziali prodotte.
- 5) La richiesta dello strumento è avanzata da una persona fisica, a titolo personale e non può essere trasferita ad altro utente. Il richiedente compila il modulo (vd. alleg. A), sottoscrivendolo, ottenendo quindi conferma della sua prenotazione o un motivato diniego. La richiesta deve essere presentata alla Biblioteca Bassani con ragionevole preavviso (indicativamente, uno-due giorni prima della data e dell'ora proposte). Il personale di Servizio - in presenza di numerose richieste - disciplina l'uso dello strumento, sulla base di una programmazione settimanale, secondo principio di alternanza dei soggetti richiedenti, di equa distribuzione del *monte-ore* individualmente concesso, di rotazione tra le fasce orarie più richieste (mattutine - pomeridiane), in maniera tale da garantire sempre la più larga e trasparente accessibilità allo strumento da parte dei cittadini e dei musicisti.
- 6) L'uso dello strumento è concesso “a porte aperte”, cioè con l'accesso libero in Auditorium da parte del pubblico all'ascolto della musica. La pratica musicale è subordinata alla prioritaria programmazione delle istituzionali attività culturali della Biblioteca, dovendosi dunque svolgere sempre compatibilmente

con quella. L'attività musicale non deve arrecare disturbo all'ordinaria attività bibliotecaria, sicché si esclude - salvo motivata eccezione da parte della direzione - l'uso di strumentazioni elettriche o elettroniche con amplificazione del suono.

- 7) Chi usi il pianoforte, deve attenersi alle indicazioni fornite dal personale di Servizio che, in ogni momento - a fronte di situazioni non conformi al Regolamento di Servizio o alle presenti *Norme* - può revocare l'uso dello strumento.
- 8) Il pianoforte deve essere trattato con ogni riguardo da parte di chi lo usi, secondo le ordinarie modalità dell'Arte, in linea con le tecniche pianistiche o con i generi musicali oggi praticati (Musica classica, leggera, pop, jazz, rock etc.). E' esclusa ogni manomissione della parte meccanica o "preparazione" dello strumento, a volte ricorrente nella Musica contemporanea.
- 9) Chi eventualmente arrechi un danno allo strumento, deve risarcire il danno stesso.
- 10) Il personale di Servizio della Biblioteca verifica - all'inizio e alla fine di ogni sessione musicale - che lo strumento sia in perfette condizioni e nella giusta collocazione di sicurezza sulla tribuna. E' depositario della chiave che consente di aprire-chiudere la tastiera e il piano "a ribalta" dello strumento.

## **MODULO**

### **Per la richiesta d'uso del pianoforte**

Il/La sottoscritto/a ..... , nato/a a ... .. , il ... .. ,  
residente a ... .. in via ... .. , CF ... .. , Tessera n° ... ..  
..., musicista "accreditato" presso il Servizio Biblioteche e Archivi, con la presente

### **CHIEDE**

l'uso del pianoforte dell'Auditorium Bassani, nel giorno ... .. , dalle h ... alle  
h.....; informa che è // non è previsto l'intervento di altri musicisti sul palco.

Si impegna a usare il pianoforte secondo i dettami dell'Arte, dando qui atto che lo strumento è in posizione di sicurezza, idoneo all'uso e regolarmente funzionante; a risarcire eventuali danni, da lui eventualmente arrecati. Dichiara di avere preso lettura preventiva del Regolamento del Servizio Biblioteche e Archivi del Comune di Ferrara e di queste "Norme d'uso" che, con la presente, accetta integralmente e si impegna a rispettare.

Ferrara, li ....

Il richiedente

VISTO, si autorizza